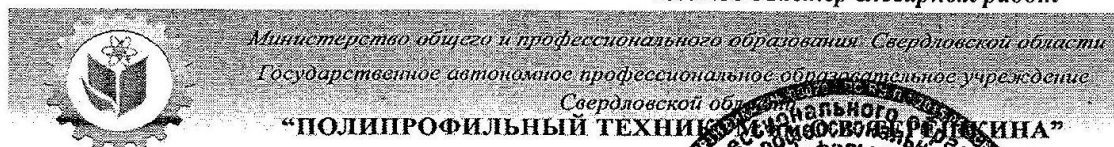


Приложение 4.12 ОПОП СПО ППКРС

15.01.35 Мастер слесарных работ



РАССМОТРЕНО НА МК:

Протокол № 04/2019 от 22.04.2019 г.

Председатель МК Давыдова А.А. / Давыдова А.А./

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР:

И.Ю. Белова
"03" июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии

15.01.35 Мастер слесарных работ
(форма обучения - очная)

г. Лесной
2019 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЧ.07 Введение в профессию

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

15.01.35 Мастер слесарных работ

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: рабочая программа является вариативной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в 	<ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации

	<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска 	
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии.
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и 	<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; правила чтения текстов

	планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	34
Обязательные аудиторные учебные занятия	34
в том числе:	
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой (защита реферата)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ВЧ.07 Введение в профессию

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2		3	4	5	
Раздел 1. Введение						
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала			1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК6 ОК 9 ОК 10	
	1-1	Предмет, система и задачи дисциплины «Введение в профессию» Основные понятия и определения.	1	1		
	Тематика практических занятий			1		
	1-2	№ 1. Проведение диагностики, направленной на выявления психологических качеств студентов и близких им профессий.	1-2	1		
Раздел 2.Особенности подготовки квалифицированных рабочих, служащих.						
Тема 2.1. Особенности профессии	Содержание учебного материала			1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10	
	1-3	ФГОС подготовки квалифицированных рабочих, служащих	1	1		
	Тематика практических занятий			2		
	1-4 1-5	№ 2. Проведение диагностики, направленной на оценку склонности студентов к различным сферам профессиональной деятельности.	1-2	2		
Тема 2.2. Квалификационные требования к профессии	Содержание учебного материала			1		
	1-6	Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	3	1		
Тема 2.3. Требования к	Содержание учебного материала			1		
	1-7	Образовательные программы и учебный план подготовки	1-2	1		

учебному циклу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.		квалифицированных рабочих, служащих.			
	Тематика практических занятий			1	
	1-8	№ 3. Заполнение таблицы « Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих»	3	1	
Тема 2.4. Сущность учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Содержание учебного материала			2	
	1-9	Роль гуманитарных и профессиональных циклов в формировании мировоззрения квалифицированных рабочих, служащих.	1-2	1	
	1-10	Роль профессиональных модулей в подготовке квалифицированных рабочих, служащих.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-11	№ 4. Заполнение таблицы « Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих»	3	1	
Раздел 3. Организация работы обучающихся					
Тема 3.1. Нормативно-правовая база техникума	Содержание учебного материала			1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10
	1-12	Ознакомление с нормативно-правовой базой техникума. Организация образовательного процесса в техникуме. Коррупция в образовании.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-13	№ 5. Составление продуктов письменной коммуникации	3	2	
	1-14	(служебной записки, заявления, объяснительной и т.д.)			
Тема 3.2. Процесс обучения, формы организации обучения	Содержание учебного материала			2	
	1-15	Виды деятельности студентов. Лекция как форма устного изложения.	1-2	1	
	1-16	Формы и методы самостоятельной работы.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-17 1-18	№ 6. Ознакомление с правилами конспектирования излагаемого материала Определение общей и конкретной цели при самостоятельной работе Постановка задач. Планирование своей деятельности с	3	2	

		применением «звездочки планирования»			
Тема 3.3. Подготовка к занятию	Содержание учебного материала			1	
	1-19	Рациональная организация учебного труда студентов. Разработка плана подготовки к занятиям.	2-3	1	
Тема 3.4. Основы библиотековедения и библиографии	Содержание учебного материала				
	1-20	Основы библиотечно-библиографических знаний	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-21 1-22	№ 7. Повторение и закрепление правил работы с каталогами, энциклопедическими словарями, справочной литературой и интернет ресурсами в образовательной деятельности.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10
Тема 3.5. Основы гигиены умственного труда	Содержание учебного материала			1	
	1-23	Основы гигиены умственного труда	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-24 1-25	№ 8. Выполнение упражнения "Шесть шляп мышления", направленное на развитие конструктивного мышления.	2-3	2	
Тема 3.6. Психологические предпосылки успешного обучения	Содержание учебного материала			1	
	1-26	Память и её развитие. Внимание. Виды внимания.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			2	
	1-27 1-28	№ 9. Проведение диагностики памяти и внимания, составление саморекомендаций по развитию памяти и внимания.	3	2	
Тема 3.7 Профессиональная карьера будущих квалифицированных рабочих, служащих.	Содержание учебного материала			1	
	1-29	Социальная значимость профессиональной деятельности.	1-2	1	
	Тематика практических занятий			3	
	1-30 1-31	№ 10 Семинар «Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии». Требования работодателя и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста.		2	
	1-32	№ 11. Составление профессионального резюме	3	1	
	1-33	Дифференцированный зачет с оценкой (защита реферата)	3	2	

	1-34				
--	-------------	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики, маркетинга и менеджмента», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- стулья,
- доска классная,
- рабочее место преподавателя,

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (переносной),
- мультимедиа проектор (переносной),
- экран проекционный (переносной).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Введение в профессию (специальность) общие компетенции профессионала:

методическое пособие для преподавателей/авт. – сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова, - Киров: Издательство «Радуга - ПРЕСС», 2015. – 228 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабич А.В. Эффективная обработка информации/ А.В.Бабич – М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016

2. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

3. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none">• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Характеристики демонстрируемых знаний: <ul style="list-style-type: none">• знает актуальность и социальную значимость своей будущей профессии;• знает основные источники информации и ресурсы, для решения задач и проблем применительно к различным контекстам;• знает основной алгоритм работ применительно к различным контекстам;	Оценка выполнения практической работы № 1. Проведение диагностики, направленной на выявления психологических качеств студентов и близких им профессий. <u>Тестирование,</u> <u>собеседование по результатам</u> <u>диагностики.</u>

<ul style="list-style-type: none"> • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений. • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по профессии; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> • знает методы работы в различных сферах; • знает структуру плана, необходимую для решения актуальных задач; • знает критерии оценивания качества выполнения профессиональных задач; • знает совокупность информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • знает требования к оформлению результатов поиска информации; • знает содержание и требования нормативно – правовой документации; • владеет современной научной и профессиональной терминологией; • знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; • знает психологические основы взаимодействия коллектива и психологические особенности личности; • знает основы проектной деятельности; • знает особенности различных контекстов; • знает правила письменной и устной коммуникации; • знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • знает значимость профессиональной деятельности по профессии. • знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение; 	<p>Оценка выполнения практической работы № 2. Проведение диагностики, направленной на оценку склонности студентов к различным сферам профессиональной деятельности. <u>Тестирование, собеседование по результатам диагностики.</u></p> <p>Оценка выполнения практической работы № 3. Заполнение таблицы « Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих». <u>Сравнение с эталоном таблицы.</u></p> <p>Оценка выполнения практической работы № 4. Заполнение таблицы « Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих» <u>Сравнение с эталоном таблицы.</u></p> <p>Оценка выполнения практической работы № 5. Составление продуктов письменной коммуникации (служебной записки, заявления, объяснительной и т.д.) <u>Сравнение с эталоном.</u></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> • знает правила построения предложений на профессиональные темы; • знает бытовую и профессиональную лексику; • знает лексический минимум и особенности произношения, а также правила чтения профессиональных текстов. 	<p>Оценка выполнения практической работы № 6. Ознакомление с правилами конспектирования излагаемого материала. Определение общей и конкретной цели при самостоятельной работе. Постановка задач. Планирование своей деятельности с применением «звездочки планирования»</p> <p><u>Выполнение тренингового упражнения, рефлексия своей деятельности.</u></p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознаёт задачу и проблему в различных контекстах; • анализирует задачу и проблему, выделяет её составные части; • определяет этапы решения поставленных задач; • выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; • грамотно составляет план действий и реализует его; • определяет необходимые ресурсы; • владеет актуальными методами работы в различных сферах; • самостоятельно или с помощью наставника оценивает результат и последствия своих действий; • умеет определять задачи для поиска информации; • подбирает необходимые источники информации; • планирует процесс поиска; • обрабатывает и систематизирует полученную информацию, выделяя наиболее значимое; • анализирует и оценивает практическую значимость результатов поиска; • правильно оформляет 	<p>Оценка выполнения практической работы № 7. Повторение и закрепление правил работы с каталогами, энциклопедическими словарями, справочной литературой и интернет ресурсами в образовательной деятельности.</p> <p><u>Устный опрос.</u></p> <p>Оценка выполнения практической работы № 8. Выполнение упражнения "Шесть шляп мышления", направленное на развитие конструктивного мышления.</p> <p><u>Рефлексия своей</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • описывать значимость своей профессии • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные 	<p>результаты поиска; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет современной научно профессиональной терминологией; • определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; <p>владеет навыками эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • описывает значимость своей профессии; • решает профессиональные задачи с помощью средств информационных технологий; • применяет современное программное обеспечение; • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; • активно участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • владеет принципами построения простых высказываний о себе и своей профессиональной деятельности; • умеет кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	<p><u>деятельности.</u></p> <p>Оценка выполнения практической работы № 9. Проведение диагностики памяти и внимания, составление саморекомендаций по развитию памяти и внимания. <u>Тестирование, собеседование по результатам тестирования.</u></p> <p>Оценка выполнения практической работы № 10. Обсуждение результатов самостоятельной работы на тему «Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии». Требования работодателя и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста. <u>Групповая дискуссия.</u></p> <p>Оценка выполнения практической работы № 11. Составление профессионального резюме <u>Сравнение с эталоном.</u></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками написания связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы педагога.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы педагога.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов педагога.